

中共深圳市委组织部 深圳市人力资源和社会保障局 文件

深组通[2012]30号



关于开展2012年度干部自选培训的通知

各区委组织部、新区组织人事局，市直各单位组织人事部门：

为进一步增强干部队伍推动科学发展、促进社会和谐的能力，全面落实我市“十二五”规划，根据中央《2010—2020年干部教育培训改革纲要》、《2011—2015年广东省大规模培训干部计划》、《深圳市2011—2015年大规模培训干部工作计划》等文件要求，决定在2012年继续开展干部自选培训。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

全市机关事业单位的公务员、职员和雇员及市属企业经营管理人员。每位学员本年度内可参加不少于5天的自选培训（选学主修课程的时间不少于3天）。

二、培训内容

今年干部自选培训开设 118 个专题，394 门课程，内容涵盖政治理论、形势教育、经济知识、社会管理、政策法规、群众工作、心理素质、工作技能等各个方面（具体课程安排见附件 2）。

三、参训程序

（一）自主申请。参训人员根据需要进行选学，填写《深圳市干部自选培训申请表》（见附件 3），向所在单位提出申请。

（二）单位审批。单位综合参训者的岗位能力需要和个人需求，研究审批干部的培训申请，合理安排工作任务，确保按时参训。

（三）报名缴费。单位汇总报名审批情况，填写《深圳市干部自选培训报名汇总表》（见附件 4）。学费由学员先行垫付给所在单位，由单位在报名时统一缴给培训机构。

（四）考勤考核。自选培训期间严格执行培训考勤考核制度。如确实不能按时参加培训的，学员应向培训机构提交加盖单位公章的书面请假申请。培训的考核结果记入《干部教育培训手册》、《公务员培训证书》或《深圳市干部自选培训登记表》（见附件 5）。学员实际参训时间不到选学课程总学时 80% 的，培训机构要严格按照规定不发证书并向用人单位反馈，学员应在一年内完成补训。如发现弄虚作假行为，市组织人事部门将追究有关人员和培训机构的责任。

（五）结果登记。培训机构将填写好的《干部教育培训

手册》或《公务员培训证书》、《深圳市干部自选培训登记表》按照干部管理权限报主管部门审核盖章后，定期返还学员所在单位存档。各单位将相关培训情况在“深圳市干部在线学习”平台干部培训管理系统上予以登记。

（六）学费报销。学员考试或考核合格后，凭《干部自选培训登记表》（考核必须合格）向所在单位报销个人先行垫付的培训费。培训费在单位教育培训专项经费中列支。选学必修科的，报销培训费的 100%；外语类课程的，报销培训费的 70%；选学其余辅修课的，报销培训费的 95%。实际参训时间不达选学课程总学时 80% 或考核不合格且不参加补训的学员，学费不予退还或报销。

五、工作要求

（一）各区各单位要组织干部参加干部自选培训作为落实大规模培训干部工作计划的重要手段，根据工作需要，按照“缺什么，补什么”的原则，鼓励干部参加自选培训。全年参加干部自选培训的人数应不少于单位在编人数的 30%，其中处级以上干部应占一定比例。

（二）各区各单位要加强培训的统筹组织，充分利用自选培训资源，主动联系培训机构送教上门，组织干部集中参训，解决“工学矛盾”。

（三）培训机构要加大培训需求调研力度，根据不同区域、行业的特点和工作需要，采取“量身定做”的方式，研发一系列针对性强，内容充实的“培训套餐”供单位选择，推动干部自选培训从“个人自选”到“单位自选”升级。

(四) 市组织人事部门和各培训机构将加强教学双向评估。培训期间，将组织学员对培训机构的师资力量、课程设置的培训效果等进行评估；培训机构要认真做好对学员的考核评价；单位要掌握学员在培训期间的表现和培训结果，作为干部考核和选拔任用的依据。单位和学员对干部自选培训工作的意见和建议，应及时向市组织人事部门反馈。

(五) 市组织人事部门将继续对各单位和培训机构开展自选培训工作的有关情况进行督促检查，各培训机构应加强行业自律，加大相互合作力度，不断提高培训质量，为我市干部提供优质培训服务。

附件: 1. 各培训机构联系方式

2. 深圳市干部自选培训课程安排表

3. 深圳市干部自选培训申请表

4. 深圳市干部自选培训报名汇总表

5. 深圳市干部自选培训登记表



中共深圳市委组织部



深圳市人力资源和社会保障局

2012年2月29日

附件 1:

各培训机构联系方式

一、中共深圳市委党校。地址：福田区香蜜湖北路 3008 号；电话：82768854、82768847；传真：82768847。

二、深圳大学。地址：深圳大学本部（南山区政府大楼对面）；深圳大学成人教育学院（解放路 4008 号）；电话：82113063、82113060、82113210、82113212、82113163，晚上、周末：82113212、82113210；传真：82113163、82113061。

三、哈尔滨工业大学深圳研究生院。地址：深圳市南山区西丽深圳大学城哈工大校区 F 栋；电话：26033732、26032132、15012887231；传真：26505224；邮编：518055。

四、深圳国际人才培训中心。地址：福田区福中路 17 号国际人才大厦 9 楼；电话：83220053、83238125、83239251，英语类：83233509；传真：83211200。

五、深圳市经理进修学院。地址：福田区八卦路 55 号经理大厦十楼培训一部；电话：82472207、82472908，传真：82471612、25949089。

六、深圳新闻培训交流中心。地址：深南大道 6008 号特区报业大厦三楼；电话：83516452、83518674、13823192298、13714570632，传真：83517938、83922925。

七、深圳科技信息培训中心。地址：福田区同心路 1 号 B 座（从深南中路市委正大门东侧的小路进，老博物馆西门对面，市信访局大楼内）；电话：82103109、82104167、

82104087; 传真: 82098047; 电子邮箱: wangkf@sz.gov.cn;
周末、晚上电话: 18926765589。

市委组织部联系电话: 82102057、82104917。市人力资源和社会保障局联系电话: 25985890。

附件 2:

2012 年深圳干部自选培训课程表

主修课程：理论政策类（40 门）

项目主题 及编号	课程 序号	课程名称	学 时	学 费 (元)	考 核 方 式	培 训 机 构	培 训 时 间
改革专题 (Z001)	001	当前经济社会改革的若干重大问题	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	5月8—10日
	002	科学发展与当代中国政治发展	4				
	003	推动社会主义文化发展与繁荣	4				
	004	以扎实的社会管理推进社会建设	4				
时政专题 (Z002)	005	党的十八大精神辅导	4	400	培训考勤 书面考核	市委党校	5月15—17日
	006	国内政治经济形势分析	4				
	007	国际政治经济形势分析	4				
	008	深圳十大观念与社会主义核心价值体系建设	4				
	009	社会建设热点问题分析	4				
党史党建 (Z003)	010	提高党的建设科学化水平	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	5月22—24日
	011	新时期如何做好群众工作	4				
	012	抓基层夯实党的执政基础	4				
	013	健全民主集中制的若干问题	4				
法律法规 热点问题 (Z004)	014	公务员法实施中的现实问题	4	480	培训考勤 书面考核	市委党校	5月28—31日
	015	宪法学习辅导	4				
	016	预防职务犯罪研究	4				
	017	物权法基本知识	4				
	018	法治城市建设中的主要问题	4				
	019	个人所得税法专题	4				
新法律法 规专题 (Z005)	020	侵权责任法解读	4	480	培训考勤 书面考核	市委党校	6月5—8日
	021	知识产权法解读	4				
	022	劳动合同法解读	4				
	023	就业促进法、劳动争议调解仲裁法解读	4			科信培	8月30—31日 12月27—28日
	024	新婚姻法解读	4				
	025	新教育法解读	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
人力资源和社会保障政策研究(z006)	026	深圳市医疗保险办法	4	480	培训考勤 书面考核	国培	6月6—8日 10月10—12日
	027	深圳市养老保险办法	4				
	028	劳动法及劳动关系	8				
	029	深圳市引进人才政策	4				
	030	工资福利与退休政策	4				
环保政策与理念(z007)	031	全球环保现状与我国环保政策解读	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	6月11日
	032	如何贯彻环保理念提高城市和企业竞争力	4				
深圳文化产业发展与政策解读(z008)	033	深圳文化创意产业现状和政策解读	4	240	培训考勤 书面考核	深圳大学	9月17—18日
	034	如何打造文化创意产业先锋城市	4				
	035	文化产业发展新模式探索	4				
食品药品安全监督管理法规(z009)	036	我国食品药品监督管理体制与创新	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	6月15日
	037	食品药品监督管理突发事件处理	4				
“深圳质量”解读(z010)	038	“深圳质量”提出的背景与内涵	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	6月5—6日
	039	“深圳质量”的实现途径	4				
	040	“深圳质量”的案例分析和延伸	8				

主修课程：知识技能类（272门）

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
国际关系研究(z011)	041	全球化时代的国际关系	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	6月12—14日
	042	中国与周边国家关系研究	4				
	043	大国关系与中国的战略选择	4				
	044	区域合作发展与中国的参与	4				
我国外交政策及南海局势(z012)	045	国际形势与南海问题	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	10月18日
	046	我国对南海问题的外交政策	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
中国发展专题 (Z013)	047	我国国家安全问题研究	4	480	培训考勤 书面考核	市委党校	6月18-21日
	048	现代化与民族复兴之路	4				
	049	民族与宗教问题研究	4				
	050	台湾问题研究	4				
	051	世界经济格局与中国经济发展	4				
	052	中国发展的国际环境	4				
深圳发展专题 (Z014)	053	深圳经济特区发展概况	24	480	培训考勤 书面考核	市委党校	6月26-28日
	054	深圳市综合配套改革总体方案					
	055	提高自主创新能力					
	056	转变发展模式研究					
深圳城市管理问题 (Z015)	057	城市的发展战略和竞争力	4	480	培训考勤 书面考核	深圳大学	10月29-31日
	058	深圳城市社会问题研究	4				
	059	生态文明城市建设	4				
	060	新时期深圳交通发展战略	4			经理学院	8月7-9日
	061	移民城市的人口管理问题	4				
	062	香港城市管理的经验与借鉴	4				
国际先进城市的经验学习与借鉴 (Z016)	063	香港经济模式与深圳市产业发展战略	4	480	培训考勤 书面考核	哈工大深圳研究生院	9月11-13日 10月16-18日
	064	香港社会保障及综合援助计划对深圳的启示	4				
	065	深港两地交通管理模式的比较	4				
	066	新加坡政府廉政建设对深圳的启示	4				
	067	新加坡城市管理经验的学习与借鉴	4				
	068	城市更新与城市设计	4				
智慧城市建设与新技术应用 (Z017)	069	物联网技术与高效民生服务	4	240	培训考勤 书面考核	哈工大深圳研究生院	8月15-16日 9月5-6日
	070	科技创新与文化创意产业发展	4				
	071	智慧城市建设的案例分析与比较	4				
国际竞争中的企业经营管理 (Z018)	072	产业链国际化与自主创新研究	8	480	培训考勤 书面考核	哈工大深圳研究生院	7月17-19日 11月13-15日
	073	企业的战略定位与创新思维	4				
	074	企业境外融资策略及运作技巧	4				
	075	企业在香港主板上市的案例分析	4				
	076	香港、海外和内地会计准则的主要差异	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
深圳经济发展研究(Z019)	077	深圳国有资产管理问题	4	480	培训考勤 书面考核	市委党校	7月3-5日
	078	深圳民营和非公有制经济发展	8				
	079	循环经济发展研究	4				
	080	深圳文化强市战略	4				
	081	珠江三角洲改革发展规划纲要实施进程与面临的问题	4				
深圳产业发展研究(Z020)	082	新型工业化道路与深圳产业发展战略	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	7月10-12日
	083	深圳高新技术产业发展问题	4				
	084	深圳现代服务业发展问题	4				
	085	深圳文化创意产业政策与规划解读	4				
领导干部科学发展专题(Z021)	086	深圳改革创新的历史经验与未来使命	4	320	培训考勤 书面考核	国培	9月6-7日
	087	加快转变经济发展方式	4				
	088	开拓创新能力的培养与运用	4				
	089	低碳环保的创新举措	4				
现代产业发展(Z022)	090	战略性新兴产业基础知识	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	9月13-14日
	091	先进制造业基础知识	4				
	092	现代服务业基础知识	4				
	093	传统优势产业基础知识	4				
战略性新兴产业发展知识与技术前沿(Z023)	094	国际战略性新兴产业的发展剖析与深圳战略性新兴产业发展的机遇	4	480		哈工大深圳研究生院	8月28-30日 9月18-20日
	095	新信息技术发展现状、趋势和产业链	4				
	096	新材料技术及产业发展机遇	4				
	097	新能源产业发展及前沿技术展望	4				
	098	节能环保产业发展态势与前景	4				
	099	国内外生物制药产业的发展现状、趋势及启示	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
低碳经济与深圳发展专题(z024)	100	加快转变经济发展方式概论	16	320	培训考勤 书面考核	经理学院	12月4-5日
	101	低碳经济与城市可持续发展					
	102	低碳经济下的深圳经济发展模式转变与产业转型					
	103	深圳低碳经济生态示范市的规范市的规划建设					
后危机时期全球经济动态与深圳发展(Z025)	104	后危机时期全球经济动态及其对策研究	16	320	培训考勤 书面考核	深圳大学	7月5-6日
	105	后危机时期深圳发展问题探索					
	106	多层次资本市场建设与深圳发展的互动关系					
行政管理体制创新(Z026)	107	转变政府职能的理论与现实	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	9月4-6日
	108	我国和深圳的机构改革研究	4				
	109	深圳基层社会管理创新	4			深圳大学	11月8-9日
	110	发达国家行政体制改革的经验与启示	4				
依法行政政策和规范(Z027)	111	依法行政及政府信息公开法规解读	4	320	培训考勤 书面考核	国培	6月20-21日
	112	行政服务礼仪规范及常识	4				
	113	业务咨询、来信来访处理及现场投诉处理	8				
信访工作政策与技能(z028)	114	信访工作的政策解读	4	320	培训考勤 书面考核	国培	6月7-8日
	115	信访心理学应用	4				
	116	来信来电问题的规范处理	4				
	117	信访突发事件的应急处理	4				
行政职业能力训练(Z029)	118	行政公文写作技巧	4	400	培训考勤 书面考核	深圳大学	6月19-21日
	119	说话的技巧	4				
	120	公务员社交礼仪	4				
	121	如何竞岗面试	4			经理学院	5月29-31日
	122	会议、时间管理艺术	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
行政体制改革研究(Z030)	123	我国行政体制改革及热点分析	4	160	培训考勤 书面考核	市委党校	9月11-12日
	124	西方行政体制改革介绍	4				
全球化背景下的服务型政府建设(Z031)	125	西方国家政府执政理念的借鉴与启示	4	400	培训考勤 书面考核	哈工大深研院	7月24-26日 8月21-23日
	126	服务型政府建设与社会管理创新	8				
	127	中西方政府绩效评估体系比较与创新	8				
经济问题研究(Z032)	128	深圳金融改革、发展与创新	4	240	培训考勤 书面考核	市委党校	9月18-19日
	129	房地产市场的调控与发展	4				
	130	可持续发展专题	4				
社会管理专题(Z033)	131	社会管理的探索与思考	4	240	培训考勤 书面考核	经理学院	8月30-31日
	132	社会管理方法与实践	8				
经济趋势研究专题(Z034)	133	世界经济发展新趋势及对我国的影响	4	320	培训考勤 书面考核	深圳大学	12月24-25日
	134	中外市场经济体制比较	4				
	135	我国民营经济发展现状及其前景	4				
	136	虚拟经济与我国金融发展	4				
危机管理情景模拟与实训(Z035)	137	危机管理情景模拟与实训	8	160	培训考勤 书面考核	市委党校	9月20日
危机管理与危机公关(Z036)	138	危机管理与公关的基本理论	4	480	培训考勤 书面考核	经理学院	6月12-14日
	139	危机现场协调处理能力培养	4				
	140	危机管理中的危机公关	4				
	141	危机管理的传统媒体应对策略	4			国培	9月19-21日
	142	新媒体挑战与应对技巧	4				
	143	现场模拟训练与点评	4				
公共行政事务技巧(Z037)	144	个人压力管理	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	9月25-27日
	145	个人时间管理	4				
	146	个人形象管理	4				
	147	创新能力的培养与训练	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
准确管理 (行政办公实务) (Z038)	148	办文技巧	4	240	培训考勤 书面考核	市委党校	10月9—10日
	149	办会技巧	4				
	150	办事程序与规范	4				
行政能力 研 究 (Z039)	151	领导科学与领导艺术	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	10月16-18日
	152	如何提高把握总揽全局的能力	4			深圳大学	6月27-28日
	153	民主决策与议事规则	4				
	154	领导干部素质及测评方法	4				
自我管理 能力提升 (z040)	155	职业道德与行为自律	4	480	培训考勤 书面考核	国培	8月22-24日
	156	知法与守法	4				
	157	行政事务管理五常法	8				
	158	加强时间管理和提升工作效能	4				
	159	提高学习能力的途径与方法	4				
行政语言 书面表达 艺术 (Z041)	160	机关常用文体	4	480	培训考勤 书面考核	市委党校	10月23-26日
	161	调研报告的撰写	4			国培	11月20-22日
	162	发言稿的撰写	4				
	163	行政公文错漏案例分析	4			经理学院	11月14-16日
	164	行政公文发文程序及相关问题	4				
	165	实践演练	4				
行政语言 口头表达 艺术 (Z042)	166	如何向上级领导汇报工作	4	480	培训考勤 演讲考核	市委党校	11月6-9日
	167	如何进行会议发言	4			国培	6月19-21日 10月9-11日
	168	如何向来访者介绍情况与经验	4				
	169	竞岗面试与演讲技巧	4			经理学院	8月22-24日
	170	办公室语言规范	4				
	171	社交语言艺术	4				
职业规 划和自 我实 现(z043)	172	我国干部队伍现状和领导干部管理模式	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	12月31日
	173	如何实现干部职业发展规划	4				
如何面 对媒 体 (Z044)	174	个人形象设计	4	240	培训考勤 试卷考试 课堂演讲	经理学院	5月24-25日
	175	模拟接受采访实录	4			新闻交流 培训中心	7月14-15日 (可送教上门)
	176	面对媒体的问题诊断	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
利用网络塑造城市机关形象(z045)	177	当好“意见领袖”与“舆论领袖”	4	240	培训考勤 书面考核	深圳大学	12月6—7日
	178	互联网营销案例分析	4				
	179	如何利用网络打造城市品牌	4				
舆情引导与应急处理(z046)	180	舆情与社会稳定	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	7月30-31日
	181	网络舆情引导方法与策略	4				
	182	新闻媒体合作技巧	4				
	183	案例分析和应急处理演练	4				
政府绩效管理(z047)	184	英美等国政府绩效管理案例	8	480	培训考勤 书面考核	经理学院	7月10-12日
	185	中国地方政府绩效评价模式与深圳特色	8				
	186	政府绩效评估与行政管理体制创新的相互促进	8				
如何制定公共政策(z048)	187	转变执政观念和建设服务型政府	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	7月19-20日
	188	当前公共政策制定存在的问题	4				
	189	如何科学制定公共政策	8				
基层公务员职业素养培养(Z049)	190	公务员职业生涯规划	4	400	培训考勤 书面考核	哈工大 深研院	4月24-26日 5月15-17日
	191	有效沟通与协调	4				
	192	解决问题能力提升	4				
	193	体验式的情绪与压力管理	4				
	194	系统思维与创新思维训练	4				
基层公务员业务能力提升(Z050)	195	基层工作调研能力	4	400	培训考勤 书面考核	哈工大 深研院	6月19-21日 7月3-5日
	196	如何提高工作效率	4				
	197	工作矛盾冲突与化解	4				
	198	独立工作与团队协作	4				
	199	基层公务员执行力	4				
社区干部管理能力提升(z051)	200	如何当好社区干部	4	480	培训考勤 书面考核	经理学院	10月24-26日
	201	如何做好新时期信访工作	4				
	202	怎样处理好街道劳资纠纷及群体性事件	4				
	203	社区工作机制与模式创新	4				
	204	产业转型与社区经济发展	4				
	205	社区民主治理方式与实现途径	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
群众工作与社会管理能力(z052)	206	群众工作的特点和方法	8	480		国培	8月8-10日
	207	加强和创新社会管理	8				
	208	如何做好群众来访接待工作	4				
	209	人民内部矛盾的正确处理	4				
应变能力训练(Z053)	210	突发事件的预防	8	480	培训考勤 书面考核	深圳大学	12月28-30日
	211	处理突发事件的素质要求	8				
	212	突发事件案例分析及对策	8				
行政执行与行政沟通(Z054)	213	科学决策与民主决策	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	11月13-15日
	214	行政决策的参与和执行	4				
	215	行政沟通与行政协调	4				
	216	心理素质分析及提高	4				
行政执行力(Z055)	217	提升执行力的策略与方法	4	160	培训考勤 书面考核	市委党校	11月20-21日
	218	情景模拟与案例研讨	4			经理学院	6月20-21日
管理技能提升(z056)	219	经理创造力培养	4	480	培训考勤 书面考核	深圳大学	12月17-19日
	220	管理心理学	4				
	221	打造有效执行力	4				
	222	领导方法与领导艺术	4			经理学院	10月15-17日
	223	目标设立与控制	4				
	224	管理激励的意义与方法	4				
领导心理学精品课程(Z057)	225	社会变革中的领导压力	4	320	培训考勤 书面考核	哈工大 深研院	9月26-27日 10月31-11月1日
	226	领导干部的压力释放与心理保健	8				
	227	腐败行为的心理分析与防范	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
心理调适及工作压力管理(z058)	228	做自己的心理专家	8	480	培训考勤 书面考核	国培	5月16-18日 8月15-17日 11月21-23日
	229	健康心理调节训练	4				
	230	如何管理工作压力	4				
	231	工作和谐与和谐人生	8				
公众事务处理技巧(z059)	232	沟通的方式及应变能力	4	480	培训考勤 书面考核	国培	4月25-27日 7月25-27日 12月5-7日
	233	沟通障碍及应对技巧	4				
	234	公务礼仪	8				
	235	职业形象定位及设计	8				
机关材料撰写技巧(z060)	236	调研材料的整理与分析	4	320	培训考勤 书面考核	市委党校	11月27-29日
	237	计划、总结的撰写	4				
	238	经验材料的撰写	4				
	239	公文写作与处理	4				
现代办公室工作人员职业技能提升(z061)	240	办公室里如何为人处事	8	480	培训考勤 书面考核	科信培	6月6-8日 8月1-3日 10月10-12日 12月5-7日 (可送教上门)
	241	办公室办文的技巧	8				
	242	如何办会及会议礼仪	4				
	243	个人综合素质的提升	4				
提升干部行政能力(z062)	244	了解行政职责	4	480	培训考勤 书面考核	科信培	6月13-15日 8月8-10日 10月24-26日 12月17-19日 (可送教上门)
	245	如何塑造行政形象	4				
	246	如何提升行政能力	8				
	247	如何提升个人素质	8				
人力资源管理(z063)	248	绩效考评与激励机制	4	480	培训考勤 书面考核	国培	7月17-19日
	249	工作分析与薪酬体系设计	8				
	250	人才招聘、使用与培养	4			经理学院	9月26-28日
	251	员工职业生涯规划	4				
	252	公司文化与团队建设	4				
创新能力的培养与训练(z064)	253	建立创新思维的心智模式	4	400	培训考勤 书面考核	经理学院	11月7-9日
	254	在工作中如何寻找创新点	4				
	255	个人创新思维的方法	4				
	256	正确运用创新思维的四种模式	4				
	257	创新思维工具与运用	4				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
激发团队工作能力(z065)	258	通过头脑风暴激发下属潜能	4	240	培训考勤 书面考核	深圳大学	6月4—5日
	259	如何打造创新型团队	4				
	260	如何强化履职力与执行力	4				
德——干部选拔新坐标(z066)	261	中组部《关于加强对干部德的考核意见》的剖析	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	12月12日
	262	加强德行修养,争当一个好干部	4				
公务员职业道德规范与修养(z067)	263	公务员职业道德的内涵和作用	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	6月28-29日
	264	中国古代如何加强“官德”修养	4				
	265	公务员的责任义务和纪律	4				
	266	公务员职业道德的案例分析	4				
构建和谐社会的实践问题与对策(z068)	267	构建和谐社会的问题与挑战	4	320	培训考勤 书面考核	哈工大 深研院	11月21-22日 12月4-5日
	268	弘扬传统文化与和谐能力培养	8				
	269	民生建设与社会和谐	4				
中华传统文化欣赏(z069)	270	中国传统美德教育	4	80	培训考勤 书面考核	市委党校	12月4日
科学决策与民主决策(z070)	271	战略决策与战略思维	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	12月18-19日
	272	决策的咨询和决策机制	4				
	273	决策误区与关键把握	4				
	274	决策模拟练习	4				
麦肯锡工作法(z071)	275	解决问题之道	8	320	培训考勤 书面考核	经理学院	8月16-17日
	276	金字塔原理	8				
安全防卫技能(z072)	277	安全意识的培养和提升	4	480	培训考勤 书面考核 现场演练	新闻交流 培训中心	4月26-28日 9月10-13日 (可送教上门)
	278	突发事件的现场处置	8				
	279	实用安全防卫技能	8				
	280	现场演练	4				
Word在综合办公中的运用(z073)	281	Word在综合办公中的运用	16	320	培训考勤 上机操作	科信培	5月7—8日 7月2—3日 9月3—4日 11月5—6日
						国培	8月21-22日

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
Excel 与数据图表处理(z074)	282	Excel 与数据图表处理	24	480	培训考勤 上机操作	科信培	5月9-11日 7月4-6日 9月5-7日 11月7-9日
						国培	5月8-10日 7月24-26日
Powerpoint 与创建演示稿(z075)	283	Powerpoint 使用介绍	12	480	培训考勤 上机操作	科信培	5月14-16日 7月9-11日 9月10-12日 11月12-14日
	284	创建演示稿	12			国培	5月15-17日
Office 办公软件综合课程(z076)	285	Word 的综合应用	8	480	培训考勤 上机操作	科信培	4月18-20日 6月4-6日 8月6-8日 10月8-10日 12月3-5日
	286	Excel 与数据图表处理	8				
	287	PowerPoint 与创建演示稿	8				
计算机网络实用技术(z077)	288	计算机网络实用技术概况	8	480	培训考勤 上机操作	科信培	5月24、25、28 7月19、20、23 8月23、24、27 9月20、21、24 11月22、23、26
	289	计算机网络实用技术范例	16			国培	9月5-7日
网络与信息安全(z078)	290	网络与信息安全	16	320	培训考勤 上机操作	科信培	6月21-22日 8月16-17日 10月18-19日 12月13-14日
电子政务(z079)	291	电子政务发展状况	8	480	培训考勤 上机操作	科信培	8月22-24日 11月26-27日
	292	电子政务重点问题研究	16				
Photoshop 图像处理课程(z080)	293	Photoshop 图像处理课程	32	640	培训考勤 上机操作	科信培	4月23-26日 6月26-29日 8月28-31日 10月30-11月2 12日25-28日
						国培	4月24-27日 7月10-13日 9月18-21日 11月13-16日

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
实用图像处理(光影魔术师)(z081)	294	实用图像处理(光影魔术师)	24	480	培训考勤 上机操作	科信培	5月29-6月1日 7月24-27日 9月25-28日 11月27-30日
英语口语训练(z082)	295	初级口语训练	96	1920	培训考勤 英语演讲	新闻交流 培训中心	5-7月 (可送教上门)
	296	中级口语训练	96	1920	培训考勤 英语演讲	新闻交流 培训中心	4-7月 8-11月 (可送教上门)
实用英语培 训(z083)	297	一对一英语提高培训	64	2560	培训考勤 英语演讲	新闻交流 培训中心	4-6月 7-9月 (可送教上门)
	298	公共管理英语	48	1920	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	5-7月 (可送教上门)
	299	激活你的英语—presentation skill	16	640	培训考勤 英语演讲	新闻交流 培训中心	6-7月 (可送教上门)
	300	英语新闻听力全攻略	36	1440	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	6-8月 (可送教上门)
	301	外事接待英语	36	1440	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	4-7月 (可送教上门)
	302	英语翻译课程	36	1440	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	6-8月 (可送教上门)
	303	公务英语写作课程	64	2560	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	5-9月 (可送教上门)
	304	英语演讲课程	24	480	培训考勤 英语演讲	新闻交流 培训中心	6-8月 (可送教上门)
实用公务英语初级班(z084)	305	公务基础英语口语	20	1600	培训考勤 英语演讲	科信培	5月21-25日 7月16-20日 9月17-21日 11月19-23日
	306	日常基础英语口语	20				
实用公务英语提高班(z085)	307	日常公务英语口语	12	1600	培训考勤 试卷考试 英语演讲	科信培	6月18-22日 8月13-17日 10月15-19日 12月10-14日
	308	国际饮食文化和旅游商务交流英语	12				
	309	国际人文文化介绍	8				
	310	词典使用和公文书写	8				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
培训者的培训 (Z086)	311	培训者职业素质训练	12	480	培训考勤 书面考核	哈工大 深研院	6月26-28日
	312	高端培训师的技巧与实战模拟	12				7月10-12日

辅修课程：兴趣修养类（82门）

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
公务员出境前英语培训辅导班(f001)	313	托福和雅思	32	1280	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	4-8月 (可送教上门)
	314	BFT和高端英语	32	1280	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	4-8月 (可送教上门)
英语兴趣班(f002)	315	英语沙龙	64	2560	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	5-11月 (可送教上门)
	316	英语文化赏析	48	1920	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	6-8月 (可送教上门)
日语培训206(f003)	317	日语初级	64	2560	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	5-8月 (可送教上门)
法语培训(f004)	318	法语初级	64	2560	培训考勤 试卷考试	新闻交流 培训中心	6-9月 (可送教上门)
网页设计与网站制作(f005)	319	网页设计与网站制作	16	320	培训考勤 上机操作	科信培	5月17-18日 6月14-15日 7月12-13日 9月13-14日 11月15-16日
Windows 7操作系统(F006)	320	Windows 7操作系统应用	24	480	培训考勤 上机操作	培训考勤 上机操作	10月25、26、29 12月20、21、24
flash与动画演示制作(f007)	321	flash与动画演示制作	24	480	培训考勤 上机操作	科信培	5月21-23日 7月16-18日 8月20-22日 9月17-19日 11月19-21日
个人博客的创建与管理(f008)	322	个人博客的创建与管理	16	320	培训考勤 上机操作	科信培	4月27-28日 6月7-8日 8月9-10日 10月11-12日 12月6-7日

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
视频创作-绘声绘影(f009)	323	视频创作(绘声绘影)	24	480	培训考勤 上机操作	科信培	5月2-4日 6月11-13日 8月1-3日 10月22-24日 12月17-19日
高效的时间管理工具(F010)	324	联系人和电子邮件管理	16	320	培训考勤 上机操作	国培	8月7-8日
国学新读(f011)	325	《周易》思维与行政管理	16	320	培训考勤 书面考核	国培	8月16-17日
	326	老子智慧与施政理念					
	327	“四书”点评					
	328	禅宗智慧与社会和谐					
中国古代智慧与现代领导力(F012)	329	道家智慧与现代领导艺术	16	320	培训考勤 书面考核	深圳大学	11月13-14日
	330	儒家智慧与现代领导力				国培	9月4-5日
	331	法家智慧与刚性管理					
	332	兵家智慧与管理谋略					
政治智慧与领导之道(f013)	333	毛泽东的四大政治智慧及其领导艺术	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	9月11日
	334	运用集体智慧提高团队战斗力	4				
后大运会时代的精神传承(f014)	335	大运精神的传承和引导	4	160	培训考勤 书面考核	深圳大学	5月29日
	336	塑造魅力管理风格与建设高效团队	4				
中华名将、文化名人及相关名胜风采欣赏(f015)	337	中华名将风采欣赏	8	320	培训考勤 书面考核	深圳大学	11月19-20日
	338	中华古今文化名人及相关名胜古迹欣赏	8				
摄影技巧与中外名曲欣赏(f016)	339	摄影技巧与实践	8	320	培训考勤 书面考核	深圳大学	10月22-23日
	340	中国名曲欣赏	4				
	341	外国名曲欣赏	4				
艺术与社会生活(f017)	342	文化艺术的理论与实践	8	480	培训考勤 书面考核	国培	12月4-6日
	343	音乐欣赏	8				
	344	摄影作品的赏析	8				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
摄影与艺术之美 (F018)	345	摄影技术提高与精典作品赏析	8	320	培训考勤 书面考核	经理学院	11月22-23日
	346	摄影构图与表现方法	8				
音乐赏析与阳光生活 (F019)	347	音乐阳光人生—从贝多芬的妙喻说起	4	480	培训考勤 书面考核	经理学院	9月4-6日
	348	琴键上的浪漫—舒曼肖邦韦伯浪漫小曲赏析	4				
	349	西洋乐器王国的王子与公主—漫话大提琴小提琴	4				
	350	小提琴赏析—走近小提琴之王帕格尼尼	4				
	351	逆境与永恒—来自巴赫贝多芬《梁祝》的启示	4				
	352	钢琴曲赏析——老柴及其《第一钢琴协奏曲》	4				
个人理财 (F020)	353	个人理财全面计划	12	480	培训考勤 书面考核	深圳大学	9月26-28日
	354	基金债券及其它衍生金融工具	12				
拓展训练 (F021)	355	户外拓展体验式训练与体会	16	960	培训考勤	国培	10月18-19日
家庭教育—教子有方 (F022)	356	遗传与环境因素对孩子成长的影响	8	480	培训考勤 书面考核	国培	7月18-20日 11月14-16日
	357	不同年龄段儿童的心理与生理特征及其教育方式	8				
	358	与孩子沟通的技巧	8				
健康人生 (F023)	359	“亚健康”防治	8	480	培训考勤 书面考核	国培	7月11-13日 10月17-19日
	360	职业病防治	8				
	361	运动与养生	8				
女性干部修养与和谐人生 (F024)	362	职业魅力女性心智修炼	4	480	培训考勤 书面考核	国培	5月9-11日
	363	形象设计与国际商务礼仪	8				
	364	女性心理分析与自我定位	8				
	365	职业女性婚姻幸福之道	4				
营造良好办公环境 (F025)	366	营造绿色工作环境	4	320	培训考勤 书面考核	国培	8月23-24日
	367	办公室采光通风与摆设	4				
	368	办公室的健康维护	8				

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
中外历史专题 (f026)	369	回眸当代中国——十一届三中全会以来中国重大政治与经济问题深层思考	4	480	培训考勤 书面考核	深圳大学	10月10-12日
	370	凯恩斯经济理论与世界经济发展	4				
	371	制度经济学与历史转型时期的体制性障碍	4				
	372	亚洲传统价值观—李光耀时代及其以后新加坡高速发展启示录	4				
	373	西方哲学史专题—从古希腊至德国古典哲学的西方哲学演进	8				
个人素养与素质提升(f027)	374	个人素质和素养	8	320	培训考勤 书面考核	经理学院	10月30-31日
	375	职业素质和职业发展	8				
客户管理与满意度提升专题 (f028)	376	客户服务与管理理念创新	4	400	培训考勤 书面考核	经理学院	9月19-21日
	377	如何提高客户满意度	4				
	378	客户管理与关系营销	4				
	379	客户服务系统的规划与管理	4				
	380	客户管理策略	4				
资本运营与投融资管理 (f029)	381	资本运营导论	4	320	培训考勤 书面考核	经理学院	12月11-12日
	382	融资决策与风险管理	4				
	383	企业并购与公司控制	4				
	384	企业投融资途径与方式比较	4				
科学培育下一代 (f030)	385	科学培育下一代需了解和掌握的知识	4	320	培训考勤 书面考核	新闻交流 培训中心	5月12-13日
	386	大智慧开启的奥秘	4				9月15-16日
	387	天才儿童的培养秘诀	4				11月17-18日 (可送教上门)
	388	如何助孩子通往成才的道路	4			科信培	6月25-26日
							8月20-21日
							10月22-23日
							12月17-18日 (可送教上门)

项目主题及编号	课程序号	课程名称	学时	学费(元)	考核方式	培训机构	培训时间
女性公务员形象仪容提高 (f031)	389	化白领妆技巧	16	480	培训考勤 现场操作	科信培	5月28-30日
	390	穿衣搭配技巧	4				6月27-29日
	391	现场演练	4				7月25-27日
							8月29-31日
							9月26-28日
							10月29-31日
							11月28-30日
							12月24-26日 (可送教上门)
电脑、手机及最新科技产品介绍 (f032)	392	电脑产品介绍	8	480	培训考勤 上机操作	科信培	6月18-20日
	393	手机系统介绍	8				8月13-15日
	394	最新科技数码产品介绍	8				10月15-17日
							12月10-12日 (可送教上门)

附件 3:

深圳市干部自选培训申请表

姓 名		所在单位 部门		
职级或职称		上一年度 考核等级		
分管领导对本年度 岗位胜任能力训练 与提高方面的建议 (必填)	分管领导签名:			
手机号码 (必填)				
传真号码 (必填)		电子信箱		
项目主题	培训机构	培训时间	学费	课程类型 (主修或辅修)
所在单位审核意见: (盖章) 年 月 日	培训机构审核意见: (盖章) 年 月 日			

备注：该表由干部本人填写，报所在单位审核批准。

附件 5:

深圳市干部自选培训登记表（2012 年）

姓 名	
单位及其职务	
项目主题 (课程) 名称	
培训时间	从 月 日至 月 日
学时 (学分)	
实际参训时间	
考核方式	
考核成绩	
培训 (考核) 机构意见	(盖章) 年 月 日
组织人事部门 审核意见	(盖章) 年 月 日
备 注	

- 备注: 1. 本表由培训机构负责填写;
2. 培训机构送市组织人事部门审核盖章后交还用人单位存档;
3. 考核成绩不及格不能报销学费。
4. 以上表格电子版可在“深圳组工在线”(www.zzb.sz.gov.cn)“表格下载”栏目中下载。

主题词：干部教育培训 自选培训 2012年 通知

中共深圳市委组织部办公室（研究室）2012年3月19日印

（共印150份）